

Intranet: Kosten senken, Prozesse beschleunigen, Service verbessern

Sechs Gründe, wie ein Intranet Ihnen helfen kann, Kosten zu senken, Prozesse zu vereinfachen und Ihren Mitarbeitern besseren Service zu bieten – während Sie gleichzeitig Unternehmenskultur und interne Kommunikation verbessern.

Reduzierte Suchzeiten

Das Intranet bietet allen Mitarbeitern schnellen, ortsungebundenen und personalisierten Zugriff auf aktuelle Informationen. Durch die zentrale Informationsverwaltung entfallen zahlreiche zeitaufwändige Wege der Informationsbeschaffung wie Archivgänge, Telefonanrufe, Faxanfragen.

Beschleunigung von Geschäftsprozessen

Das Internet ist außerdem ideal geeignet, um standardisierte Geschäftsabläufe zu automatisieren und zu beschleunigen (e-Processing): Termin- und Raumverwaltung, Meinungserhebungen, statistische Auswertungen, Stundenerfassung, Materialverbrauch und zahlreiche andere Aufgaben können papierarm und stets aktuell online erledigt werden.

Geringere Service- und Helpdesk-Kosten

Als Informations- und Wissensplattform für alle Mitarbeiter reduziert das Intranet Service- und Helpdesk-Kosten. Gleichzeitig minimiert die Verfügbarkeit von Informationen Risiken und spart Zeit und Geld.

Reduzierung von Druck- und Verteilungskosten

Interne Telefonbücher, Marketingunterlagen und zahlreiche weitere Dokumente müssen fortlaufend aktualisiert werden. Durch Druck und Verteilung der Unterlagen entstehen erhebliche Kosten. Zudem sind mehrere zeitgleich kursierende Versionen ein und desselben Dokumentes eine häufige Fehler- und Risikoquelle. Durch den Einsatz eines Intranets können häufig geänderte Informationen mit geringem Aufwand aktuell gehalten werden. Die fehlerträchtige redundante Datenpflege und -ablage entfällt.

Schnelle Information im Corporate Design

Nutzen Sie das Intranet, um Mitarbeiter zu informieren: Die Mitarbeiter müssen nicht zu einem bestimmten Zeitpunkt „zusammengerufen“ werden, sondern können sich dann informieren, wenn sie Zeit dafür haben. Durch eine Personalisierung des Intranets können Sie bestimmte Informationen ausgewählten Benutzergruppen vorbehalten. Durch Funktionalitäten wie „Neu im Intranet“ stellen Sie sicher, dass aktuelle Informationen auch wahrgenommen werden. Die zentrale Verwaltung von Vorlagen, Bildmaterial und Musterbriefen gewährleistet, dass in der internen und externen Kommunikation Ihre Corporate Identity Richtlinien umgesetzt werden.

Aus- und Weiterbildung online

Setzen Sie das Intranet ein, um Aus- und Weiterbildungskosten zu reduzieren. Die Möglichkeiten dazu sind vielseitig: Online-Dokumentation der Schulungsinhalte, FAQ-Listen mit den häufigsten Fragen, Schulungen per Screencam, webbasierte Seminare oder intelligente Verknüpfung von Online- und Präsenzs Schulungen.

Vier Schritte zum Intranet

1. Auswahl einer Abteilung für eine Testimplementierung.
2. Dokumentation aller Tätigkeiten und benötigten Arbeitszeit in der ausgewählten Abteilung.
3. Implementierung eines Intranet in der ausgewählten Abteilung und erneute Erfassung der aufgewandten Zeit- und Finanzressourcen.
4. Ermitteln der Einsparungen an Arbeitszeit und sonstigem Aufwand, Berechnung des zu erwartenden return of investment (ROI).

ROI in zwölf Monaten!

Innerhalb von nur zwölf Monaten können Sie die Kosten eines Intranets durch Einsparungen refinanzieren. Rufen Sie uns an und fordern Sie Beispiele an.

Haben Sie Fragen zu...?

Sprechen Sie uns an und vereinbaren Sie ein unverbindliches Informationsgespräch. Ihr Ansprechpartner ist Thomas Lamsfuß.

Thomas Lamsfuß
Image Transfer GmbH
Zindelstraße 12
45128 Essen

Telefon 02 01/87 22 8-45
Telefax 02 01/87 22 8-72

t.lamsfuss@image-transfer.de
www.image-transfer.de

